

Traitement de texte : Les éléphants

Le fichier *eleph.txt* est le texte brut à récupérer (Bloc-Notes), et le modèle à ouvrir est le fichier *eleph.pdf*. Ces fichiers sont en lecture seule.

Récupérez le contenu du fichier *texte.txt* et placez-le par copier-coller dans un nouveau document *OpenOffice Texte*. Enregistrez immédiatement celui-ci sous le nom *eleph.odt* (le programme doit faire l'extension automatiquement)..

Le corps du document, sauf indication contraire, sera en Times New Roman (abrégé ici en *Times*) 12, noir, justifié. **Cette instruction ne sera pas répétée.**

- 1^{ère} ligne en Arial 14 rouge clair, alignée à droite.
- Le titre (« Qui prend... ») : centré, Arial 18 bleu, gras ; format de paragraphe (§) retrait 2 cm avant et après (= à droite et à droite), espacement 0,50 avant et après, bordure complète avec ombre en bas à gauche, et arrière-plan jaune pâle.
- « Selon... » : Arial 12 italiques, § retrait 1 cm à droite et à gauche, espacement 0,60 avant et après, justifié.
- Les 2 paragraphes qui suivent : en Times 12, § espacement 0,40 cm après ; retrait de 1^{ère} ligne (alinéa) 1,5 cm.
- « Chiffres » : Arial 16, gras, noir, centré ; § retrait 5 cm à droite et à gauche, espacement 0,50 cm avant et après ; bordure complète sans ombre, épaisseur (style) 1 pt ; arrière plan *Orange 4*.
- Suivent 3 extraits, à repérer sur le modèle : pour le 1^{er} (« Combien... aujourd'hui »), retrait de 9 cm après (à droite) ; « Combien d'éléphants ? » est un sous-titre, à mettre en Times 13 gras, rouge, avec une puce *image* conforme à celle du modèle ; espacement 0,20 après. Le paragraphe qui finit à « aujourd'hui » aura un espacement après de 0,20 également.
- L'extrait suivant : retrait avant (= à gauche) 7 cm. Sous-titre « Le plus gros trafiquant » comme précédemment, format, couleur et puce. Les 2 paragraphes qui suivent dans cet extrait ont un espacement après de 0,20 (« Depuis... d'Afrique du Sud »). L'élément « En 2002 » est à mettre en gras.
- Le 3^{ème} extrait (« Le budget de la défense ») est exactement similaire au 1^{er}, pour le sous-titre et le paragraphe.
- Dernière ligne en Arial 10, bleu clair, alignée à droite.
- Insérez un pied de page (standard), dans lequel vous insérerez un numéro de page centré. Attention, on ne tape pas le chiffre 1, on insère un numéro de page ! (*Insertion / Champ / Numéro de page*).