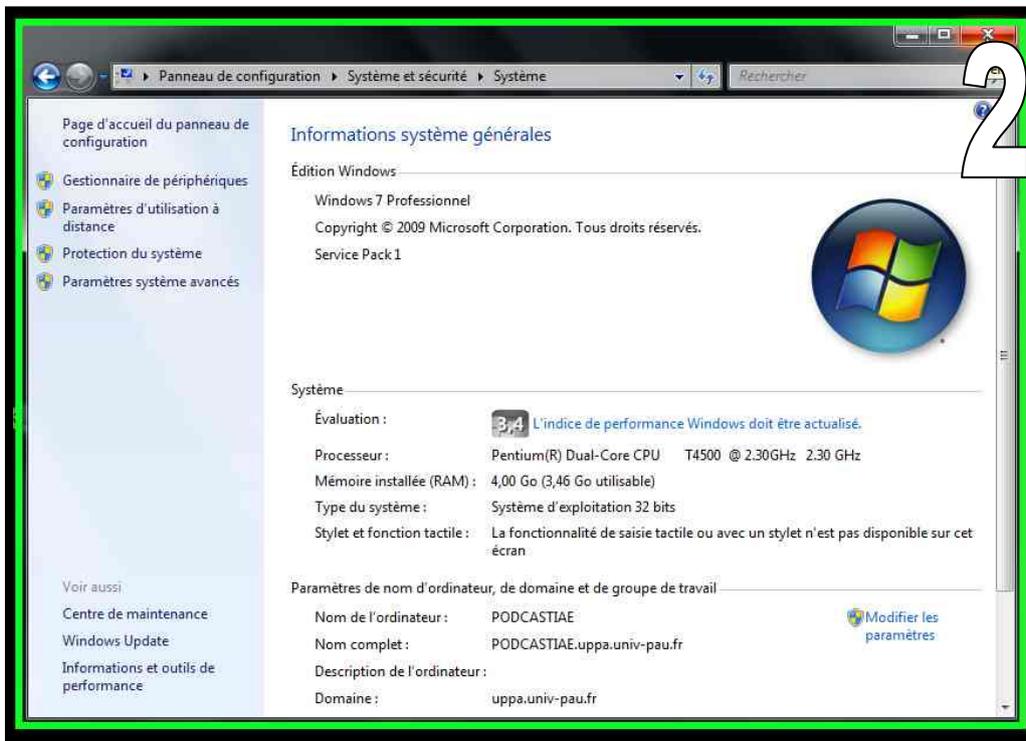
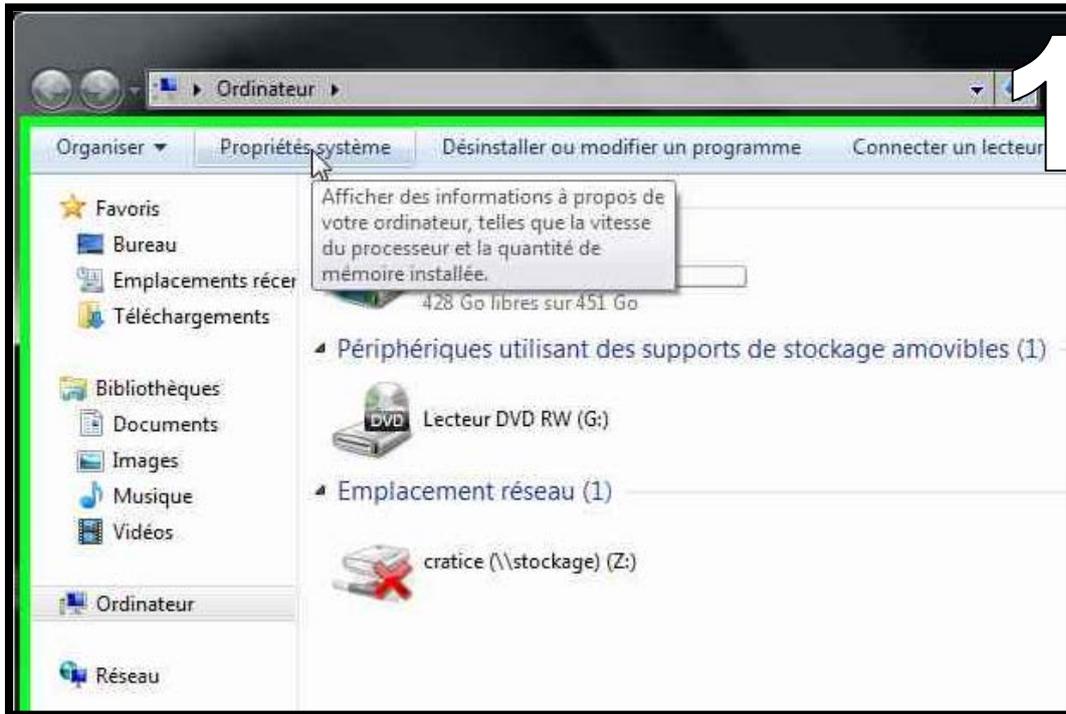


D1 : Environnement informatique

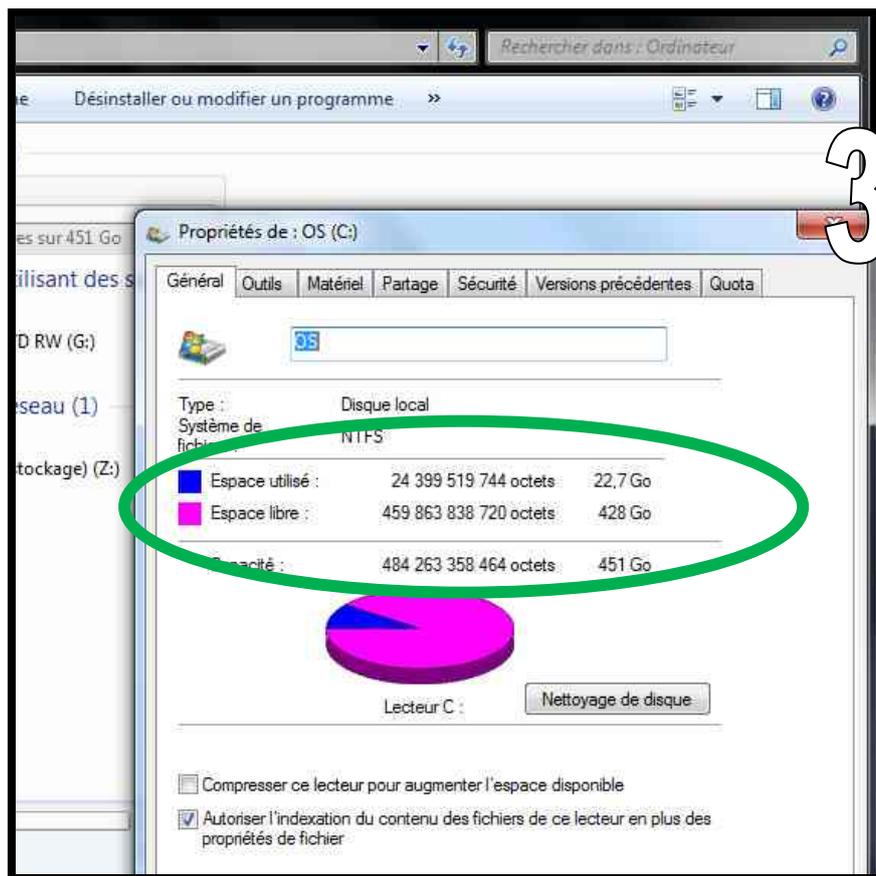
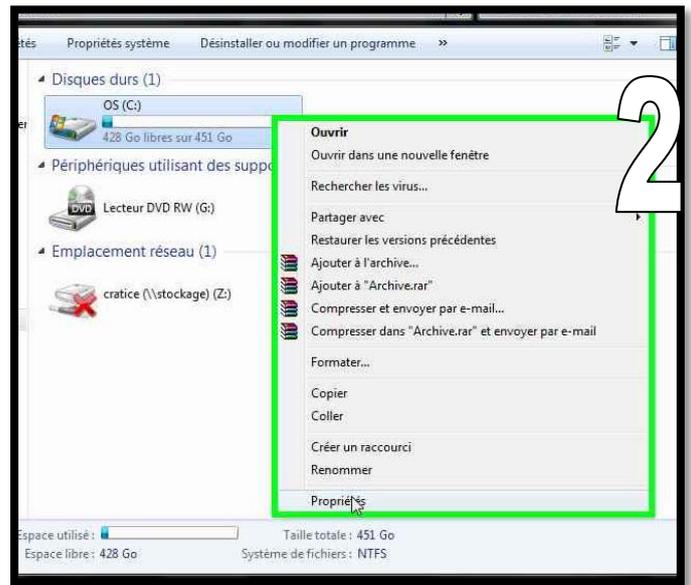
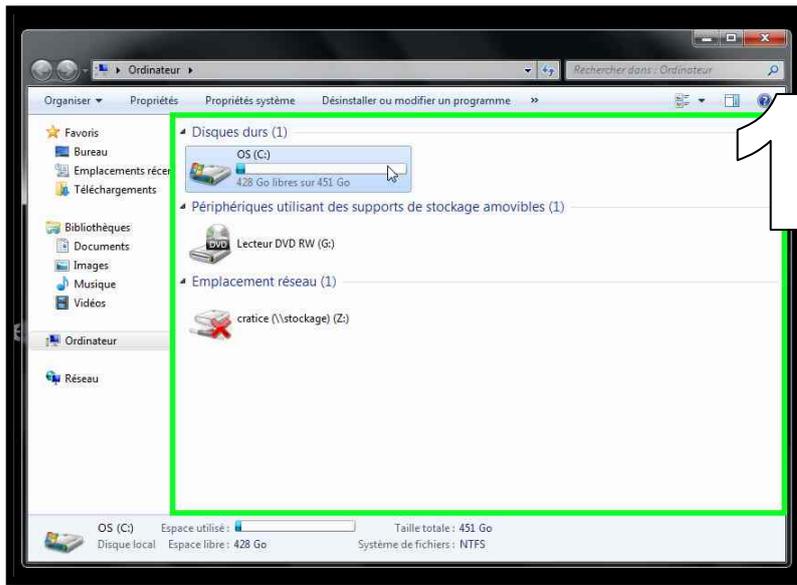
| | |
|--|----|
| D1 : Environnement informatique..... | 1 |
| Exercice 1 : Architecture d'un ordinateur | 2 |
| Exercice 2 : Organiser et personnaliser son bureau de travail | 4 |
| Exercice 3 : Format de fichiers - Archivage..... | 5 |
| Exercice 4 : Maintenir (mise à jour, nettoyage, défragmentation,...) | 7 |
| Exercice 5 : Rechercher des fichiers | 11 |

Exercice 1 : Architecture d'un ordinateur

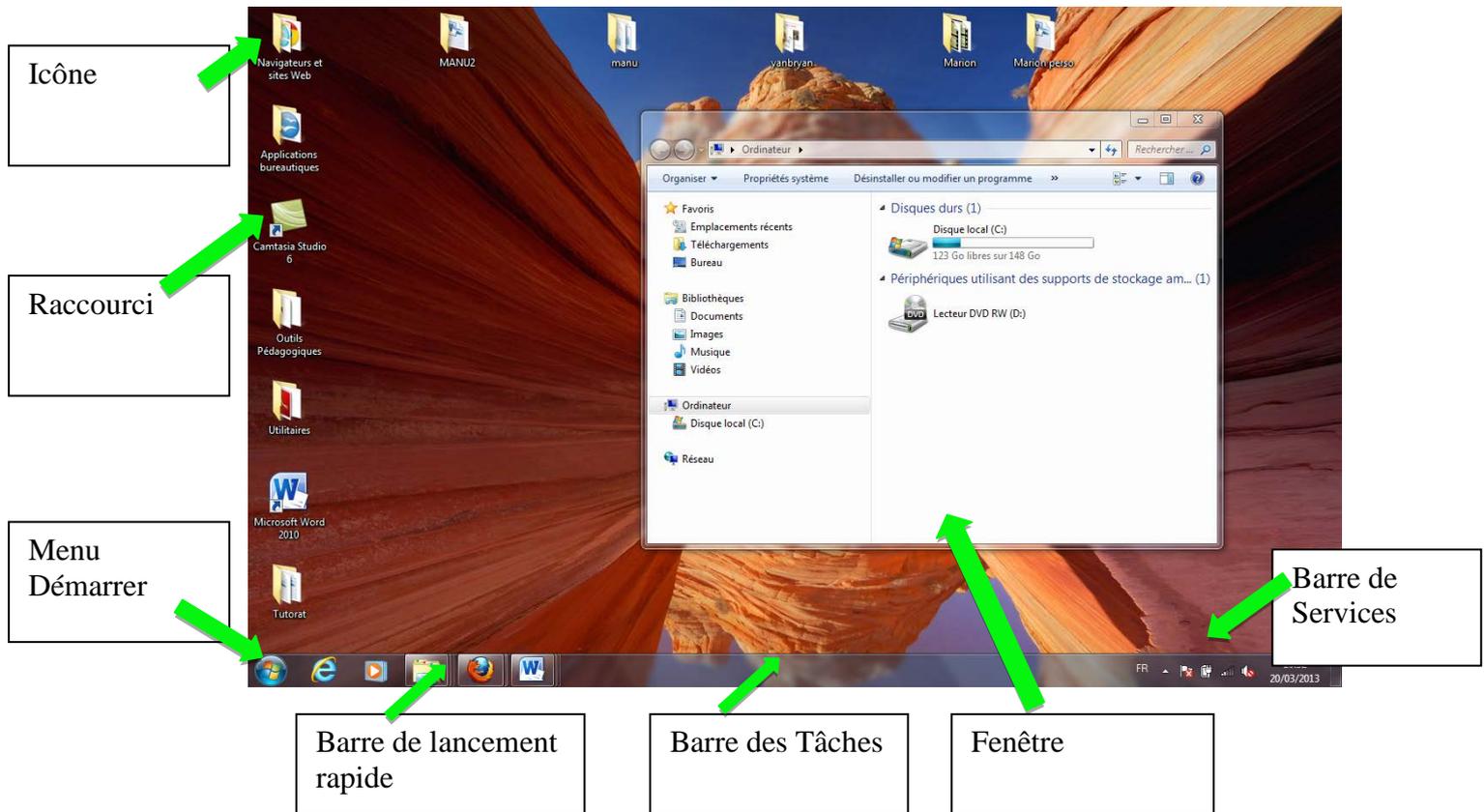
Trouvez quelles sont les caractéristiques de votre ordinateur :



Au niveau du disque dur (remplir les tailles) :



Exercice 2 : Organiser et personnaliser son bureau de travail

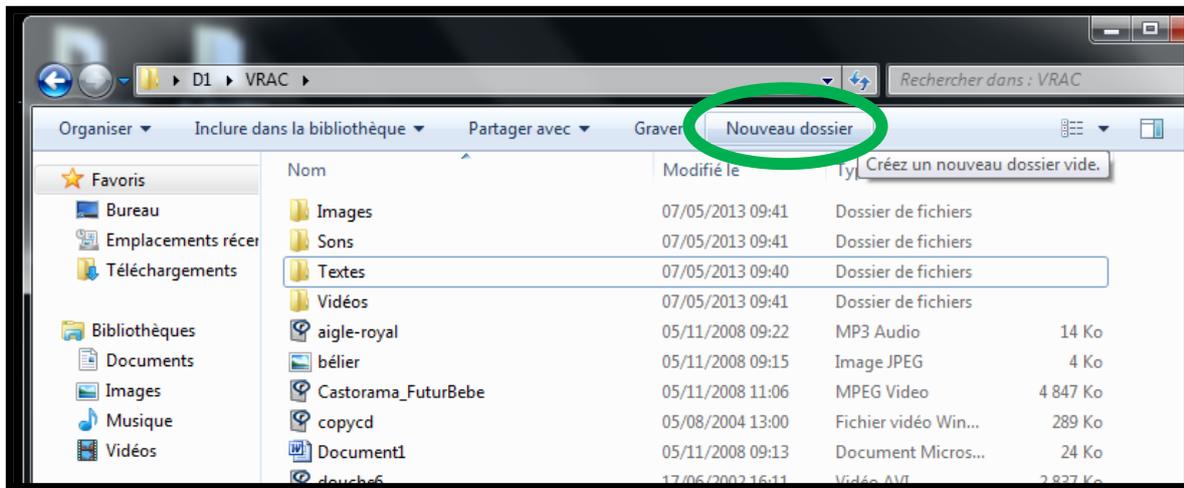


Exercice 3 : Format de fichiers - Archivage

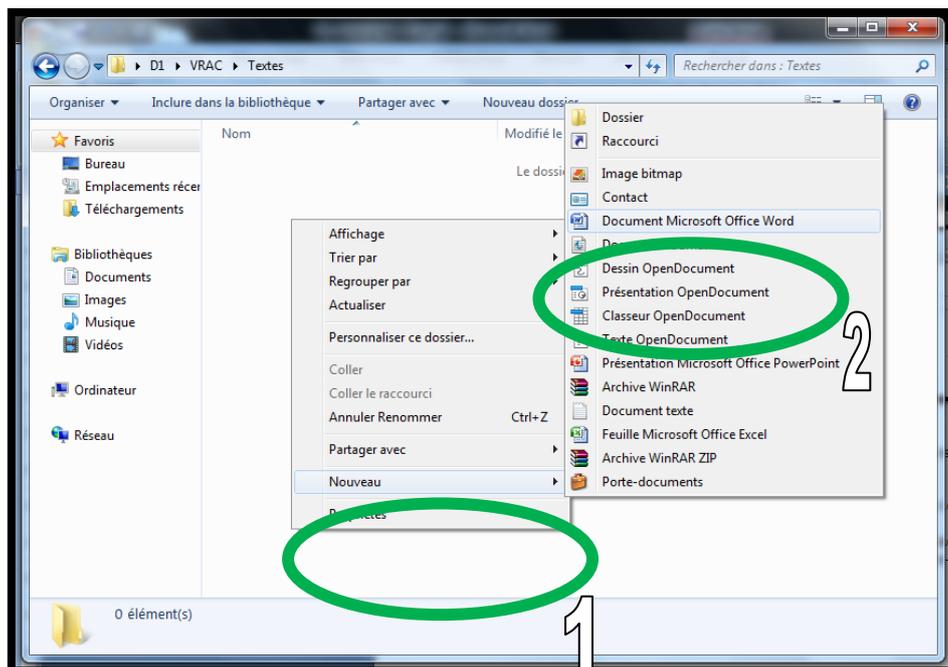
- 1) Décompressez l'archive VRAC.
- 2) Comparez les tailles du dossier et de l'archive. Qu'en pensez-vous ?

La taille d'une archive est inférieure à celle du dossier non compressé. De plus, il est nécessaire de compresser un dossier pour l'envoyer en pièce jointe d'un mail.

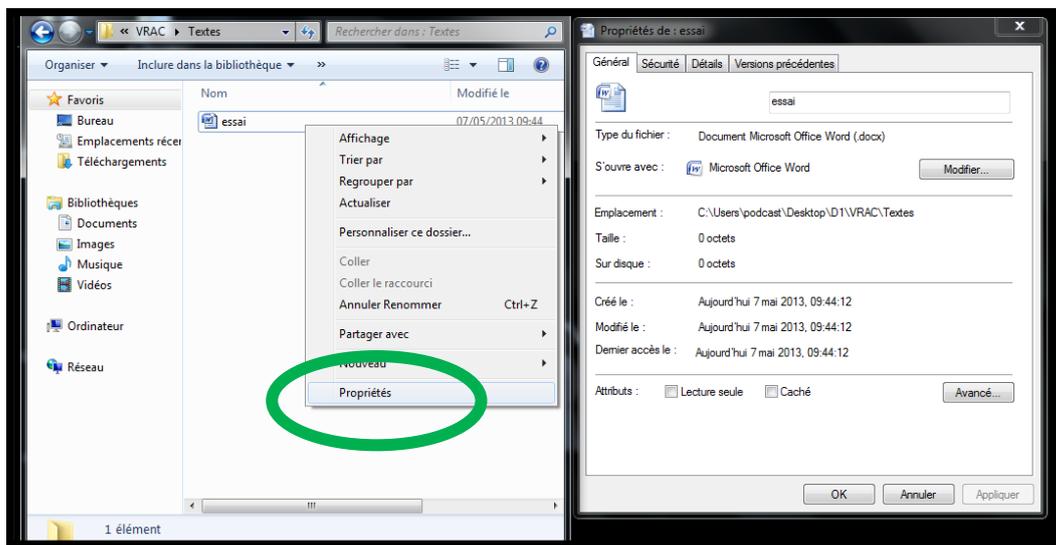
- 3) Renommez ce dossier en « Ressources ».
- 4) Créez les sous dossiers Textes, Sons, Images, Vidéo



- 5) Rangez SANS LES OUVRIR les fichiers présents dans « Ressources » dans les sous-dossiers correspondants.
- 6) Créez un nouveau fichier texte dans le dossier « Textes » et nommez-le « essai »



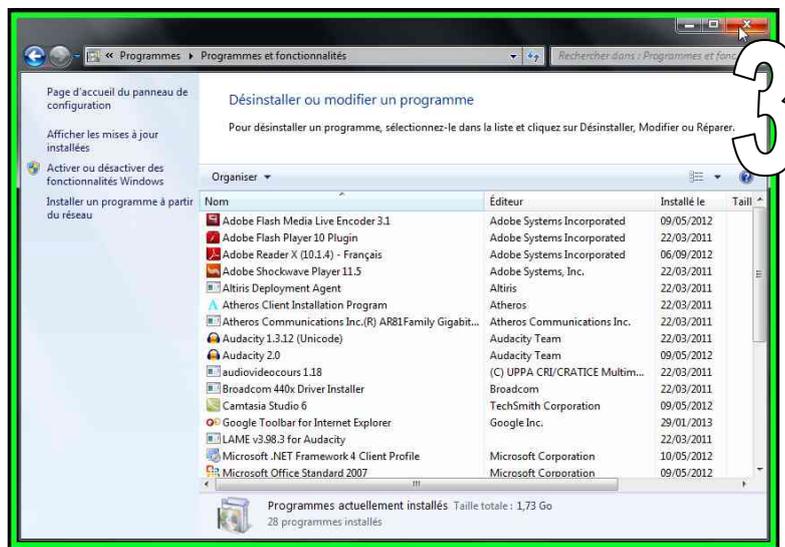
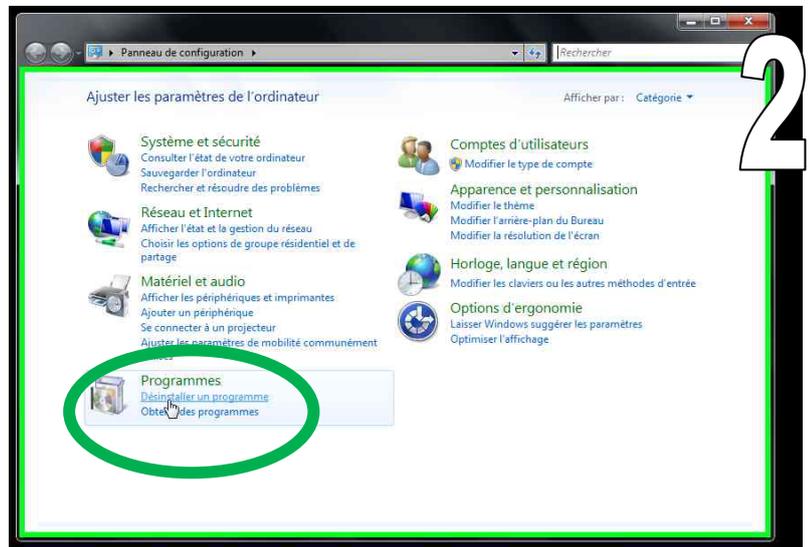
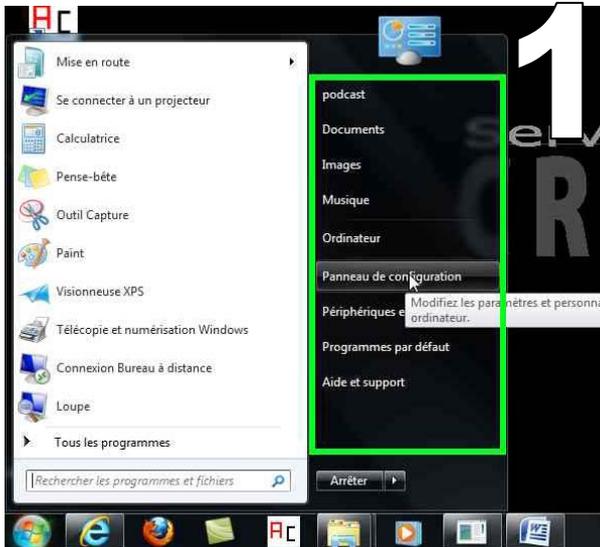
- 7) Quelles sont les propriétés de « essai » : nom, taille, ... ? Prenez une capture d'écran de la fenêtre qui vous permet de trouver ces informations et collez-la dans le fichier Word « essai ».



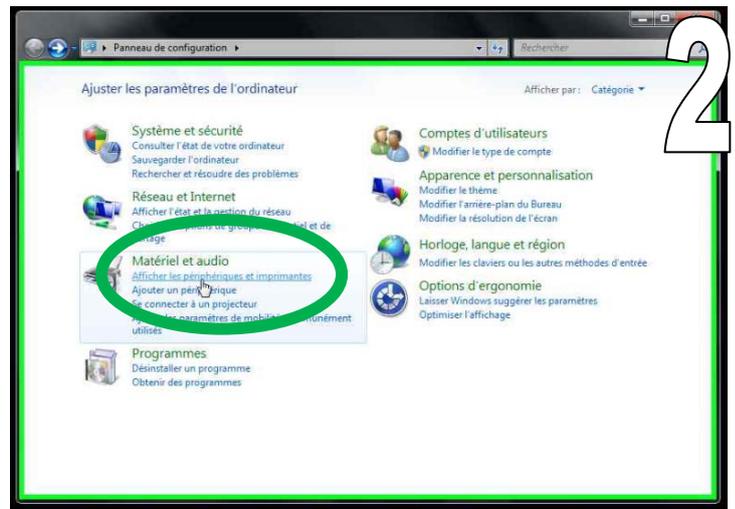
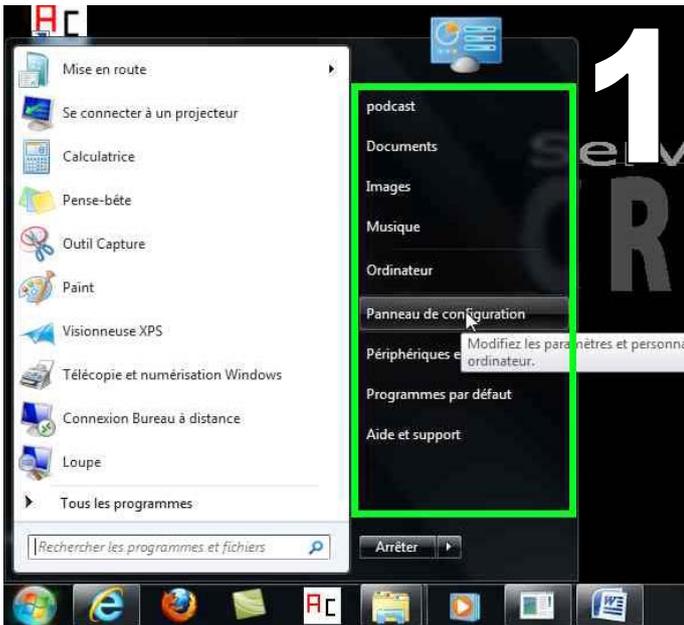
- 8) Archivez le dossier Ressources.

Exercice 4 : Maintenir (mise à jour, nettoyage, défragmentation,...)

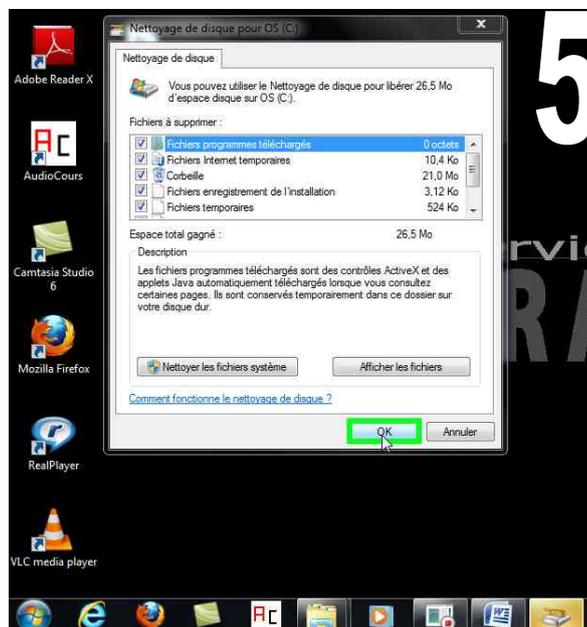
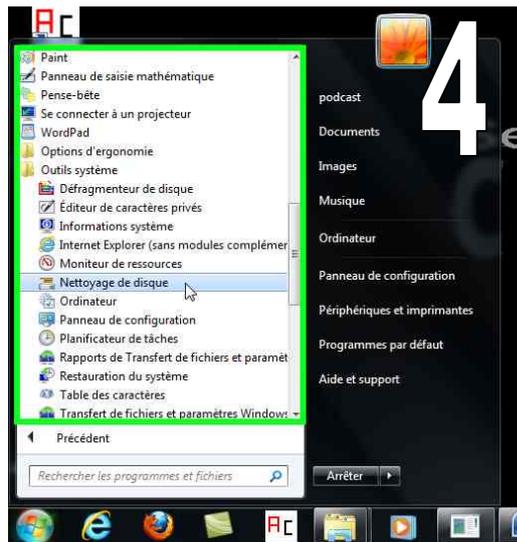
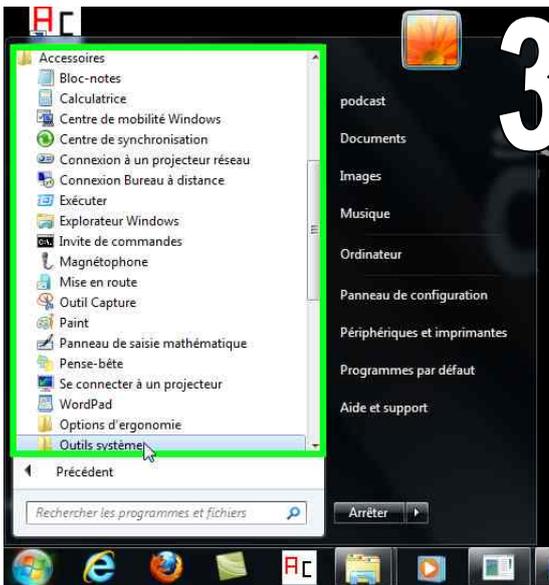
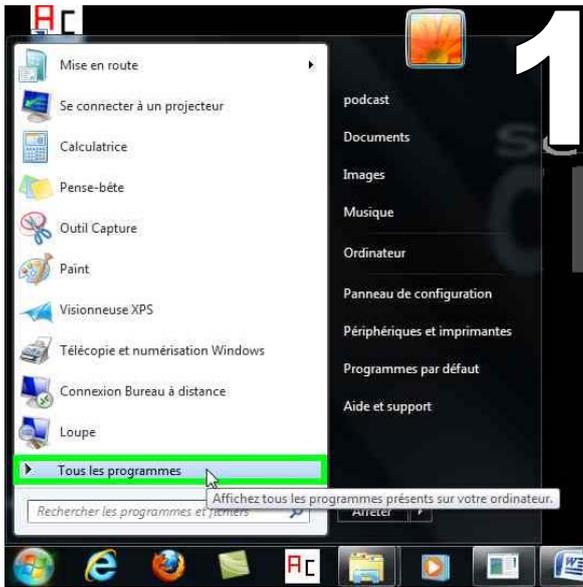
- 1) Créez un nouveau fichier texte que vous nommerez « D1 - exercice ».
- 2) Où peut-on désinstaller un logiciel ? Prenez une capture et copiez-la en 1^{er} page.



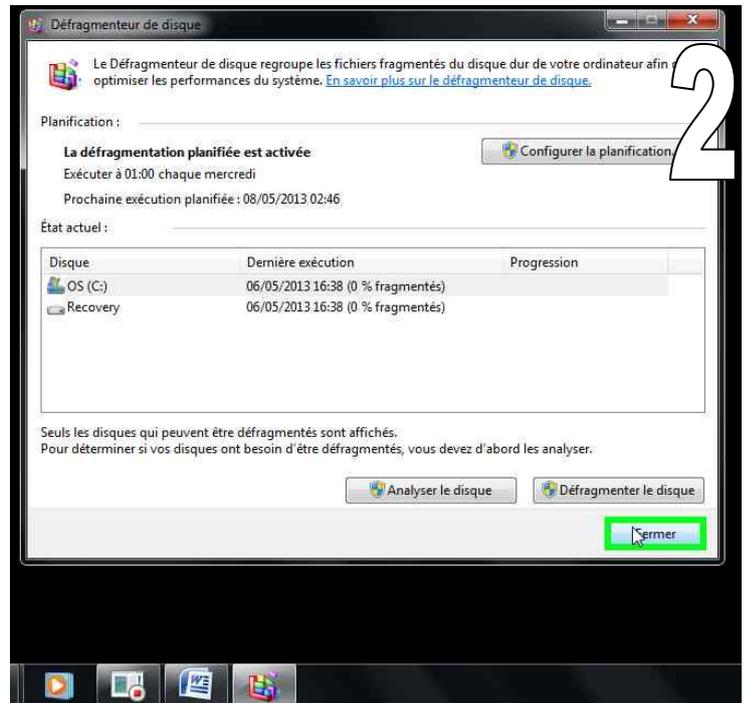
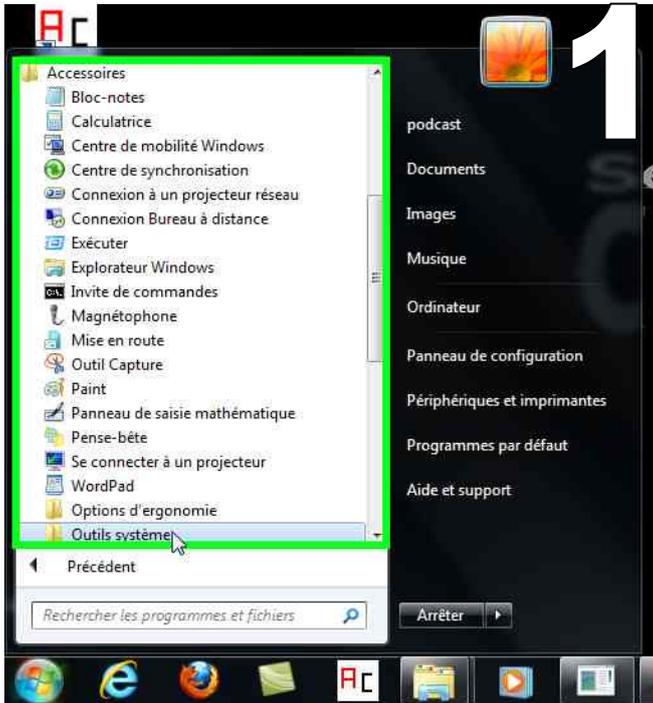
3) Je viens d'acheter une imprimante, où dois je me rendre pour l'installer ? Prenez une capture et copiez-la en 2^{ème} page.



4) Vous souhaitez faire du vide sur votre disque dur. Quel outil de Windows vous permet de le faire ? Prenez une capture et copiez-la en 3^{ème} page.

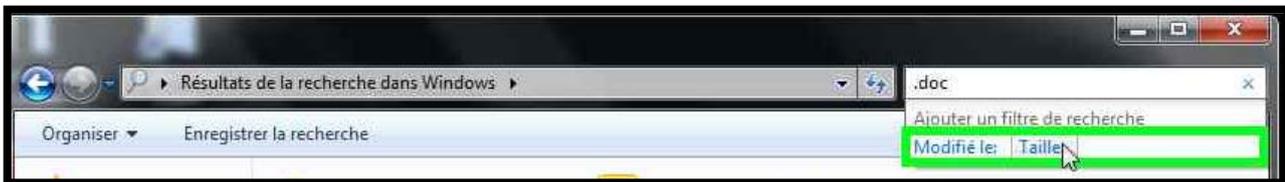
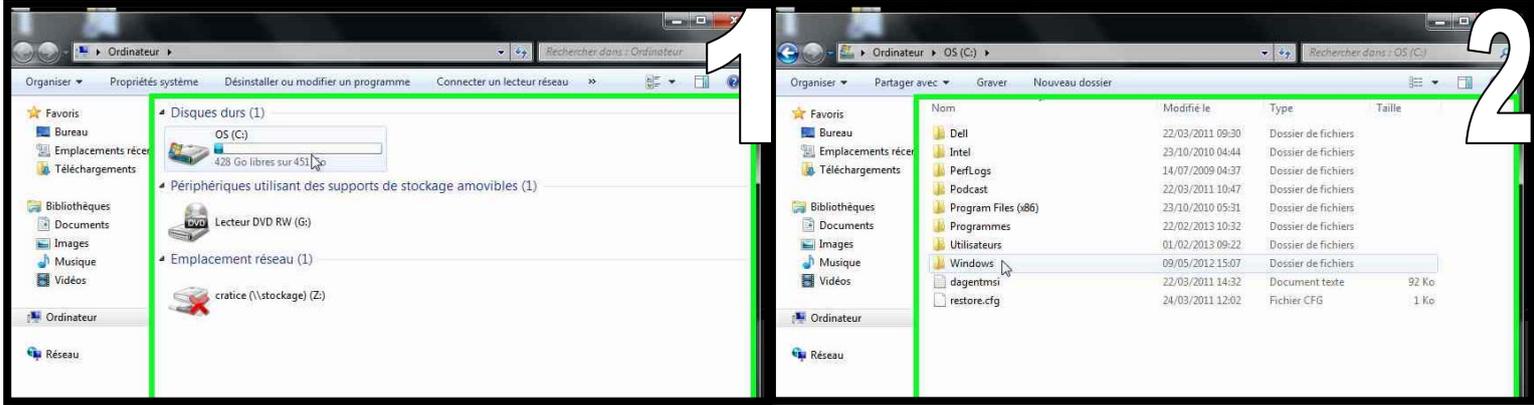


5) Comment défragmenter votre ordinateur ? Prenez une capture et copiez-la en 4^{ème} page.

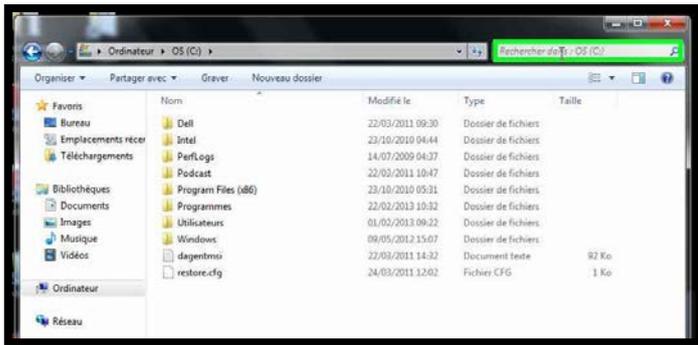


Exercice 5 : Rechercher des fichiers

- 1) Rechercher sur votre ordinateur, dans le dossier C:/Windows un **fichier texte de taille moyenne**. Prenez une capture et copiez-la en 5^{ème} page.



- 2) Rechercher sur votre ordinateur tous les **fichiers Word (.doc)** contenant le mot « **essai** ». Prenez une capture et copiez-la en 6^{ème} page.



- 3) Enregistrez le fichier « D1 - exercice ».