

1. Présentation :

Ciel gestion commerciale est un progiciel édité sous marque déposée par la société Ciel.

Il fait partie de la gamme **La solution 2000** commercialisé en suite logicielle comprenant des logiciels conçus pour :

- La comptabilité
- La gestion des immobilisations
- La gestion commerciale
- La paye

Multi-sociétés, il développe les fonctionnalités suivantes :

- Saisie gestion Édition des pièces commerciales «clients »
- Saisie gestion Édition des pièces commerciales «fournisseurs »
- Suivi et gestion des stocks
- Gestion des règlements
- Analyse statistique et graphique de l'activité commerciale

C'est un produit bien adapté à la gestion des petites entreprises, artisans, commerçants.

Il est Euro compatible.

2. Fonctionnalités :

Ciel gestion commerciale traite les opérations classiques de gestion commerciale et gère la chaîne complète Clients-Fournisseurs-Stocks, quelle que soit l'activité de l'utilisateur. Plus précisément il se caractérise par les fonctionnalités principales et spécifiques suivantes :

- Multi-sociétés
- Pièces commerciales clients
 - Bon de commande
 - Facture
 - Avoir
 - Devis
 - Règlement et acompte
- Pièces commerciales Fournisseurs
 - Bon de commande
 - Bon de réception
 - Facture
 - Avoir
 - Règlement et acompte
- Gestion des articles
 - Tarifs par quantité
 - Promotion
 - Gestion des stocks et inventaire
- Suivi des clients et fournisseurs
 - En-cours
 - Pointage - lettrage
 - Relance
- Nombreux éléments statistiques et graphiques (Ca, marge) :
 - Par article, par client, par fournisseur,
 - Par représentant, par secteur géographique.

3. Configuration requise :

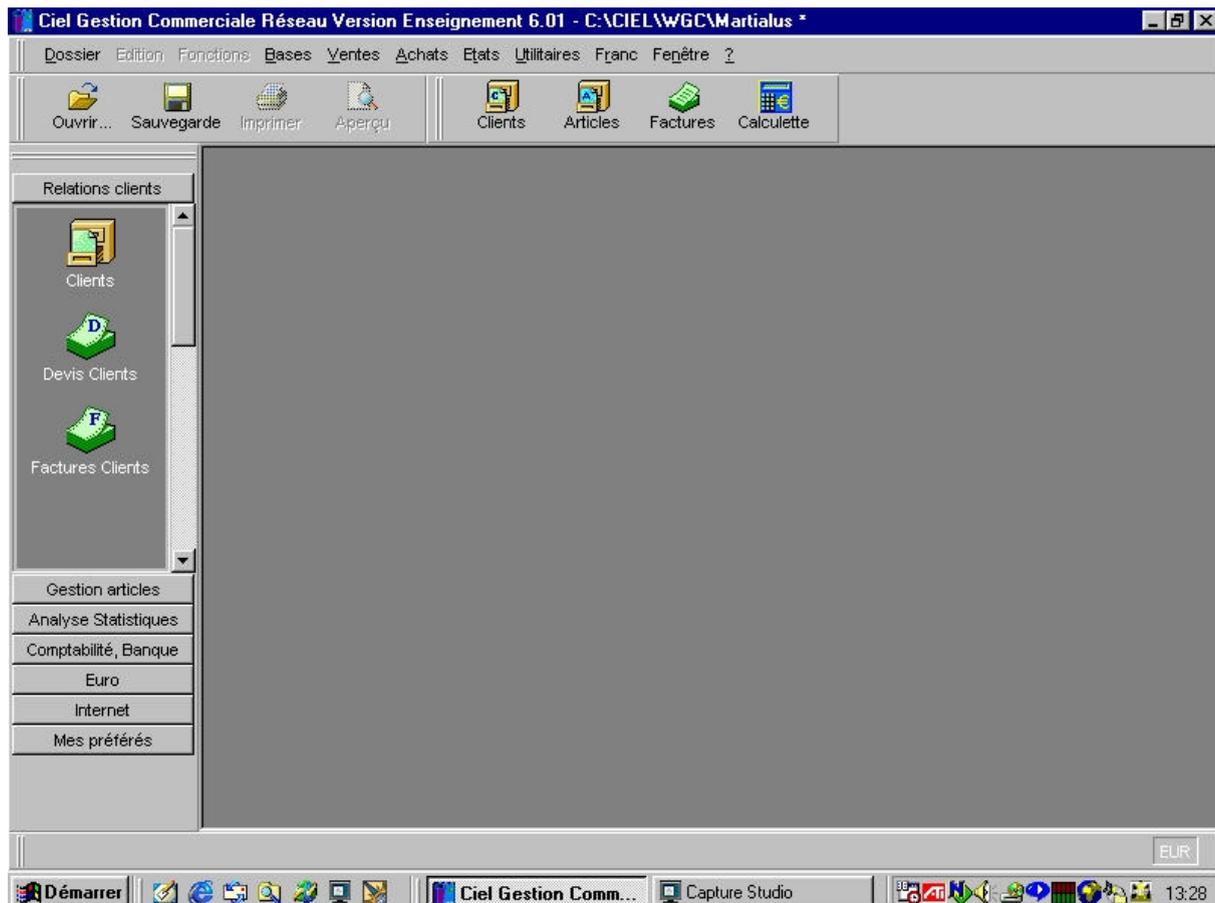
Fonctionne sur tout Pc pentium 133mhz ; 32mo de Ram ; 40 mo d'espace disque disponible pour l'installation ; nécessite Windows 95, 98, 2000 ou Nt4 ; Fonctions Internet.

4. Lancement du logiciel

- Choisir le menu démarrer
- Programmes
- Choisir Ciel
- Choisir Ciel gestion commerciale pour Windows

5. Observation de la fenêtre Ciel

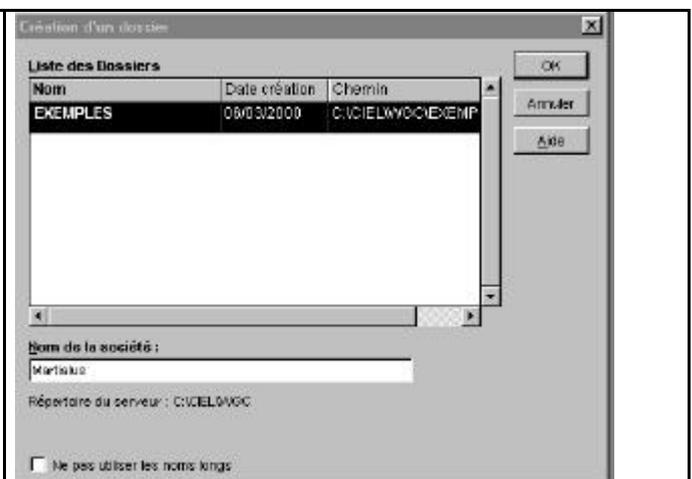
- Ouvrir le dossier Exemples
- Placer le pointeur sur chaque bouton et noter ci-dessous leur fonction



6. Création d'un nouveau dossier

- Choisir dossier
- Nouveau
- Indiquer le nom de la société
- Cliquer sur Ok

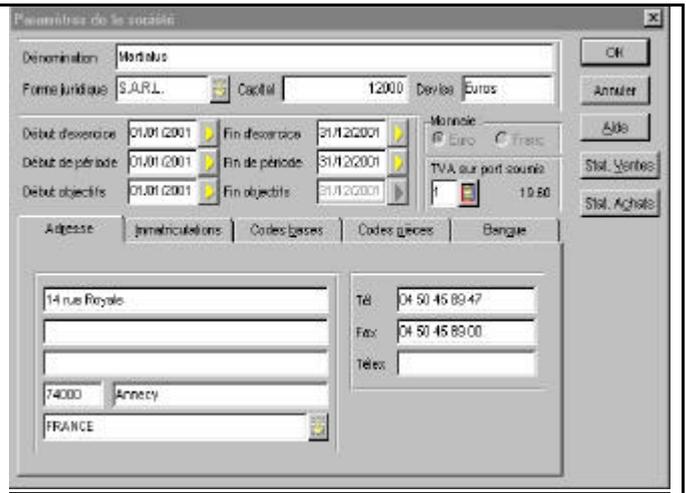
Le logiciel prépare les fichiers nécessaires



Nouvelle fenêtre :

Introduire les paramètres de la société

- Adresse
- Immatriculations
- Banque
- Rectifier le taux de TVA sur le port soumis
- Cliquer sur ok

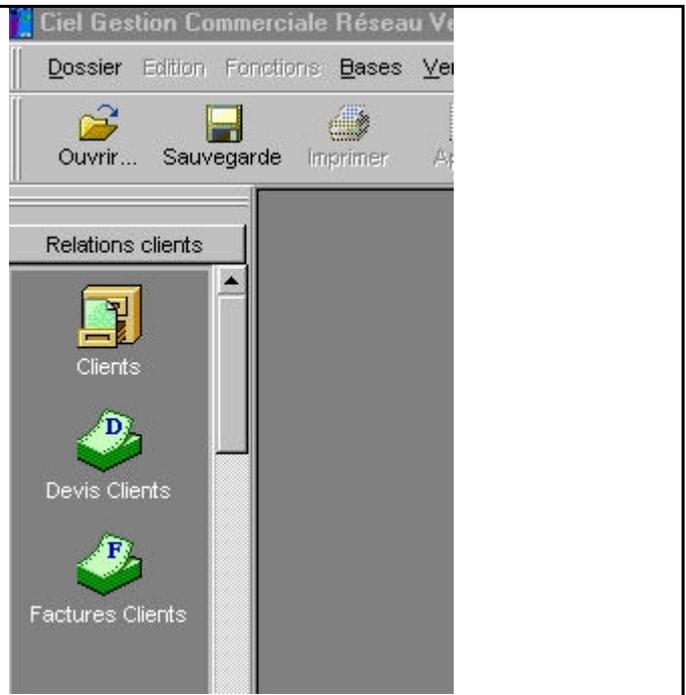


7. Sauvegarder les fichiers

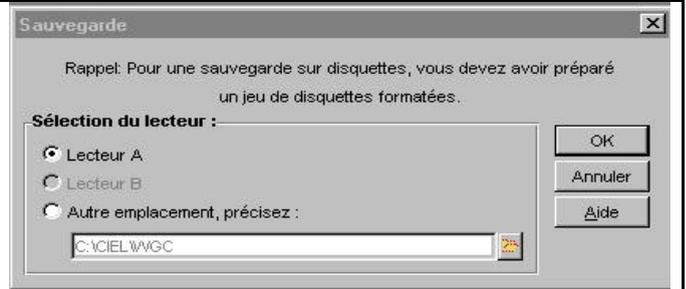
Ne pas oublier de sauvegarder les fichiers. Il faut utiliser une disquette spécifique réservée à cet usage (en effet les fichiers existants sont écrasés)

Deux possibilités :

- Utiliser le menu Dossier et choisir sauvegarde
- Utiliser l'icône Sauvegarde

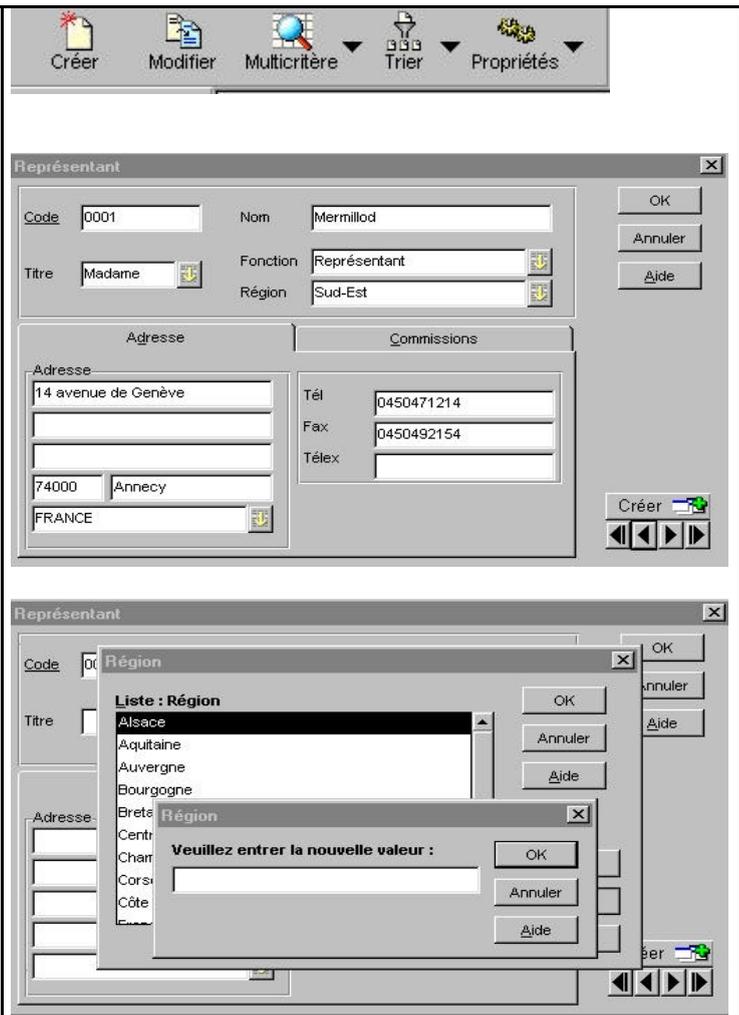


Insérer la disquette dans le lecteur A et cliquer sur ok



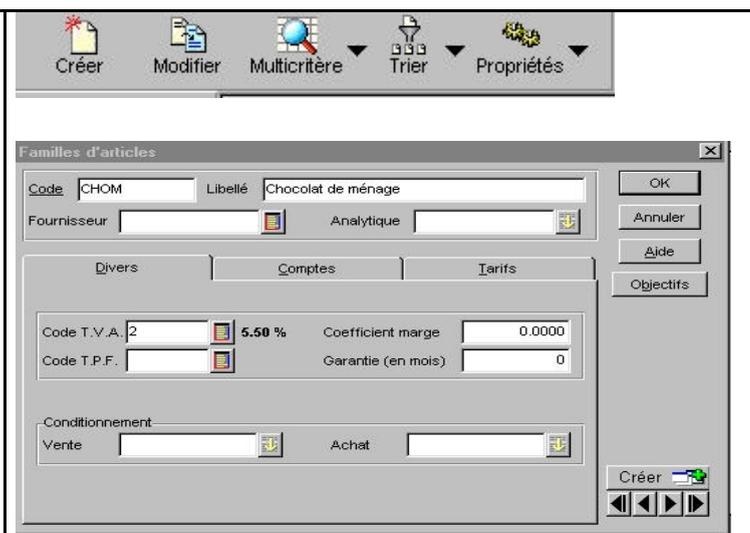
8. Créer les représentants

- Choisir dans le menu Base
- Représentant
- Choisir créer
- Compléter la fiche
- Éventuellement ajouter la région
- Choisir l'onglet commission pour insérer le taux de commission ;
- Créer



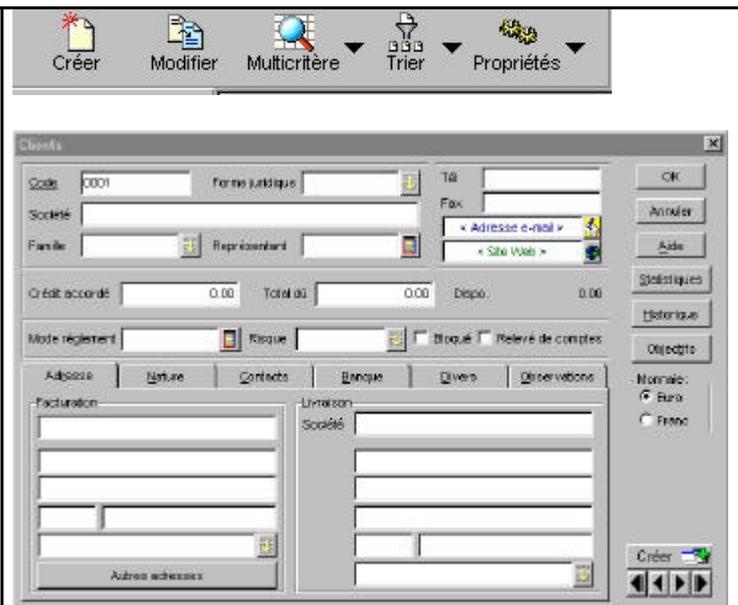
9. Créer les familles de produits

- Choisir Menu Base
- Choisir famille d'articles
- Créer
- Compléter la fiche
- Ok



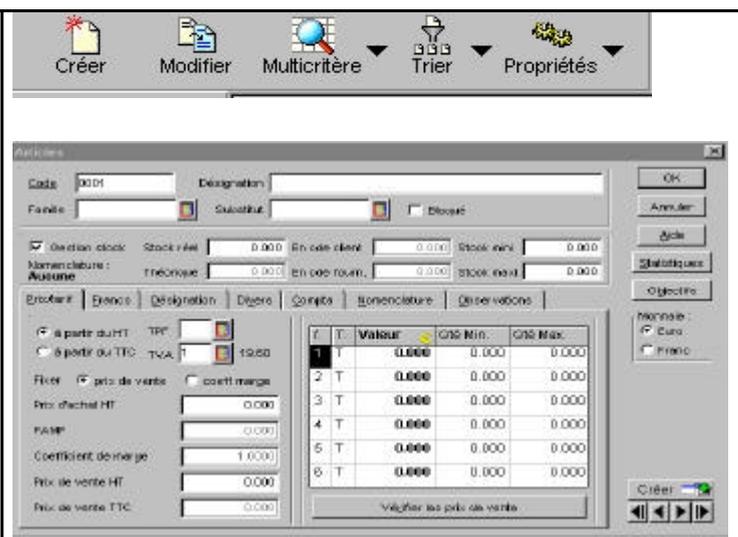
10. Créer les fournisseurs

- Choisir Menu Base
- Choisir fournisseurs
- Créer
- Compléter la fiche
- Ok



11. Créer les produits

- Choisir Menu Base
- Choisir produits
- Créer
- Compléter la fiche
- Ok



12. Créer les clients

- Choisir Menu Base
- Choisir Clients
- Créer
- Compléter la fiche
- Ok

- Éventuellement créer une nouvelle famille clients

13. Création d'un bon de commande (relations avec les clients)

Choisir dans le menu

- Ventes
- Commandes

Choisir créer une fiche

- Indiquer les différents renseignements
- Indiquer les lignes de commandes

Choisir l'onglet Pied de commande

- S'il y a lieu indiquer le taux de remise
- Les éléments concernant le port

Choisir l'onglet informations Tiers

- Compléter les éléments nécessaires
- Ok

14. Création d'une facture (relations avec les clients)

- Choisir dans le menu Ventes
- Factures

Choisir créer une fiche

- Saisir les différents éléments
- Ajouter les lignes de détails

Choisir l'onglet **pied de factures**

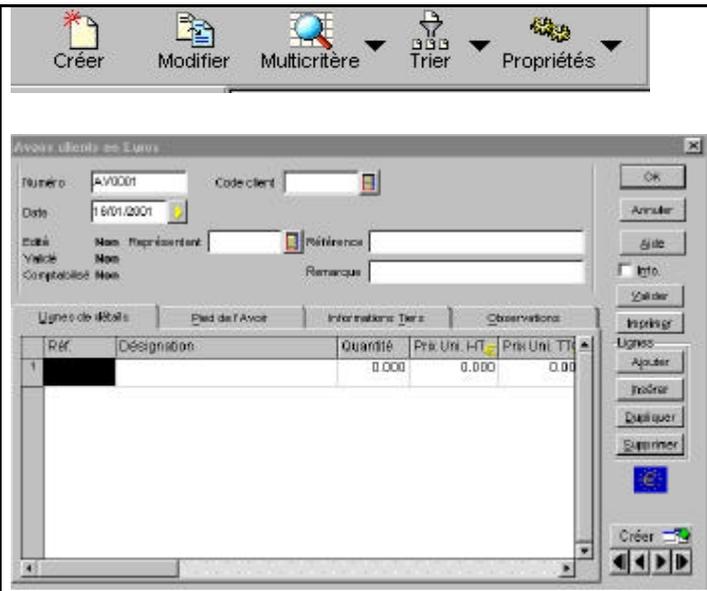
- S'il y a lieu indiquer le taux de remise
- Les éléments concernant le port

Choisir l'onglet **informations Tiers**

- Compléter les éléments nécessaires
- Ok
- Imprimer (éventuellement)

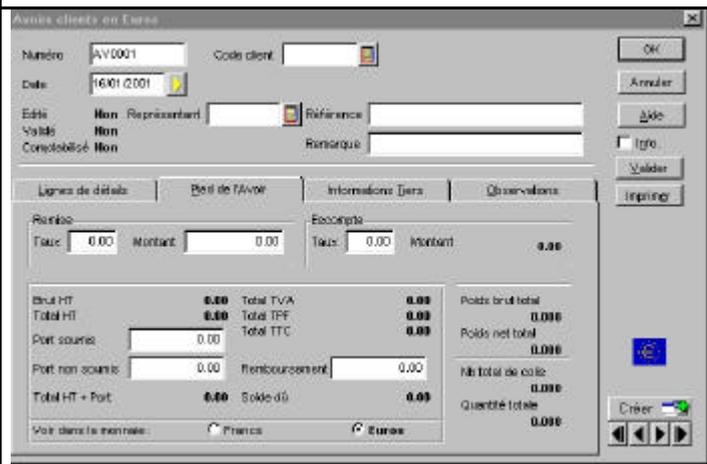
15. Créer un avoir (relations avec les clients)

- Choisir dans le menu ventes
 - Avoir
- Créer une fiche
- Saisir les différents éléments
 - Ajouter les lignes



Choisir l'onglet **Pied de l'avoir**

- S'il y a lieu indiquer le taux de remise
- Les éléments concernant le port



Choisir l'onglet **Informations tiers**

- Compléter les éléments nécessaires
- Ok
- Imprimer (éventuellement)

