

Menu

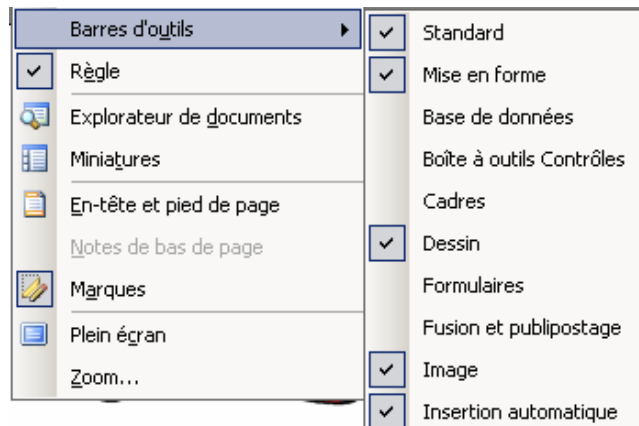
Créer et utiliser des modèles pour L'insertion automatique sous Word

1. Affichez la barre d'outils insertion automatique (page 2)
2. Un modèle d'insertion automatique pourquoi faire ?
3. Comment utiliser un modèle avec insertion automatique
4. Comment utiliser un modèle avec insertion automatique (suite) (page 3)
5. Créez un nouveau modèle de document
6. Insérer les images ou objets ou textes (page 4)
7. Rendre une couleur transparente
8. Mettre les objets en insertion automatique
9. Créer le modèle de document
10. Enregistrer votre modèle de document (page 5)
11. Utiliser le modèle créé

1

Affichez la barre d'outils insertion automatique

Dans la barre des menus affichage/barre d'outils cochez insertion automatique



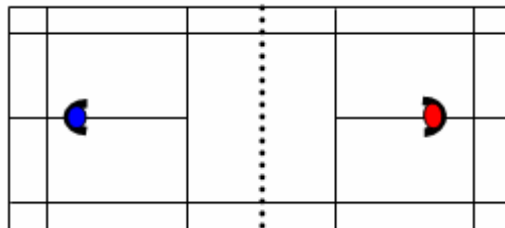
La barre du menu insertion automatique apparaît. On peut la glisser/déplacer dans la barre des menus



2

Un modèle d'insertion automatique pourquoi faire ?

L'insertion automatique permet d'insérer rapidement des images ou des textes dans un document. Exemple : on peut insérer rapidement un terrain de Badminton avec les joueurs sans avoir à importer des images venant d'un autre dossier



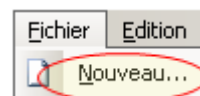
Il faut 10 secondes pour créer ce document et d'avoir la possibilité de pouvoir placer les joueurs là où on le désire et d'y insérer des flèches pour matérialiser les déplacements

3

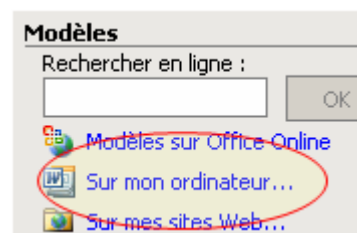
Comment utiliser un modèle avec insertion automatique

Si le modèle a déjà été créé

Cliquez sur Fichier Nouveau



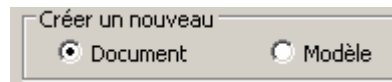
Sélectionnez sur mon ordinateur dans Modèles



4

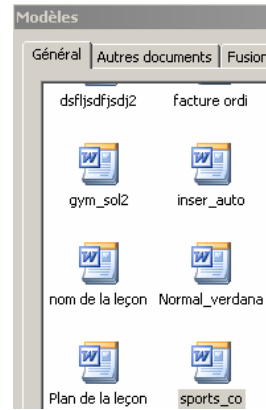
Comment utiliser un modèle avec insertion automatique (suite)

Cliquez sur Général et Sélectionnez le modèle Sports_co par exemple et sélectionnez



Puis validez.

Vous ouvrez ainsi une page vierge... mais qui a déjà des éléments prêts à être insérés.

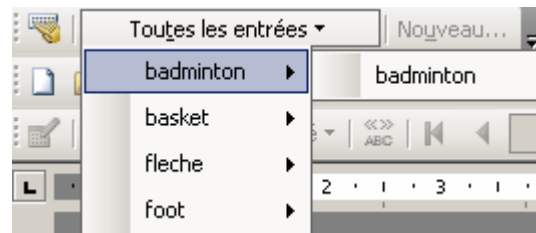


Si le **modèle n'a pas été créé** mais que vous l'avez dans un répertoire (ce fichier à une extension .dot). Il suffit de l'ouvrir dans Word.

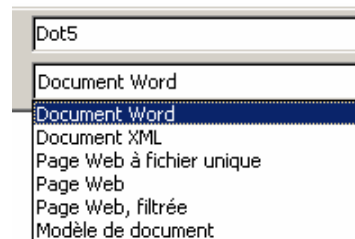
En cliquant sur la barre du menu insertion automatique



Vous ouvrez un menu qui vous propose des choix d'insertion : badminton par exemple. En cliquant sur badminton vous insérez un objet terrain de badminton. Cet objet peut être agrandi, rétrécit, vous pouvez y mettre des joueurs, des flèches etc..



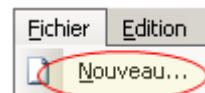
Après avoir travaillé sur votre document au moment de le sauvegarder vous ferez enregistrer sous document Word (avec extension .doc) et non pas modèle de document (avec extension .dot)



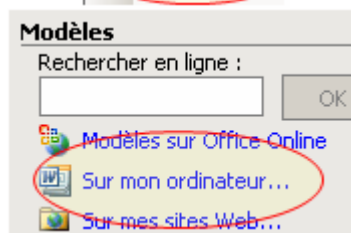
5

Créez un nouveau modèle de document

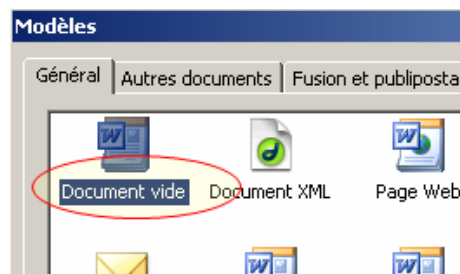
Cliquez sur Fichier Nouveau



Sélectionnez sur mon ordinateur dans Modèles



Cliquez sur Modèle et Sélectionnez un document vide



6

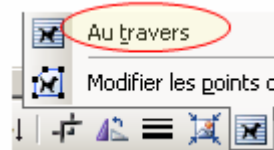
Insérer les images ou objets ou textes

Insérer une image et cliquer dessus



sélectionnez la fonction au travers du menu habillage de texte de la barre d'outils image

Cette opération permet de transformer une image en objet



7

Rendre une couleur transparente

sélectionnez la fonction couleur transparente de la barre d'outils image et cliquez dans la partie blanche de l'image

Cette opération permet de pouvoir superposer les images en rendant transparent une couleur



8

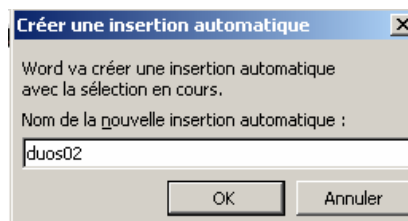
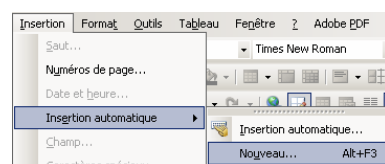
Mettre les objets en insertion automatique

Sélectionnez le menu insertion/insertion automatique / nouveau

Ou cliquez sur nouveau dans la barre du menu insertion automatique



Donnez un nom à votre insertion puis cliquez sur OK



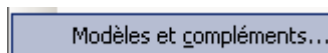
Ajouter toutes les images que vous souhaitez et faites pour chacune d'elle une insertion automatique.

Ensuite supprimez toutes les images que vous avez insérer dans votre page. Votre page doit être vierge

9

Créer le modèle de document

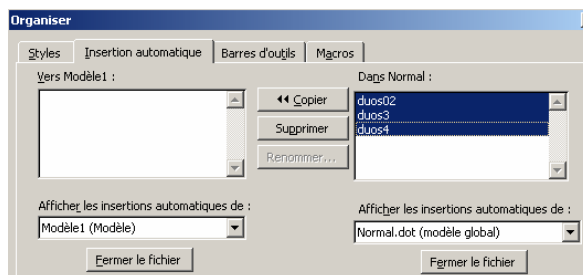
Allez dans le menu outils Modèles et compléments



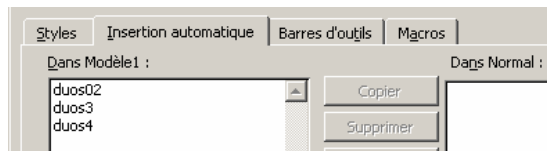
Cliquez sur le bouton organiser de la fenêtre qui s'ouvre



Sélectionnez tous les noms que vous avez créés dans la fenêtre Normal et copiez-les en cliquant sur le bouton copier dans le modele1



Puis supprimez ces noms dans Normal à l'aide du bouton supprimer. On doit arriver à cette vue.

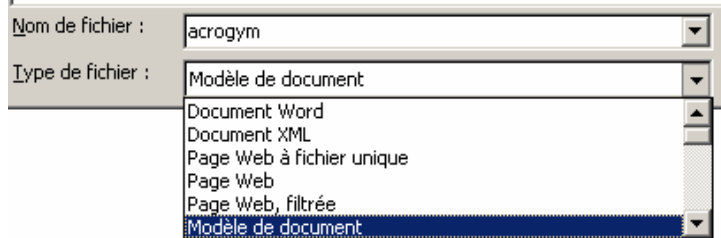


10

Enregistrer votre modèle de document

enregistrez sous / modèle de document

vous lui donnez le nom que vous souhaitez (ici acrogym)

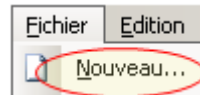


Vous avez créé un modèle de document avec insertion automatique de figurines

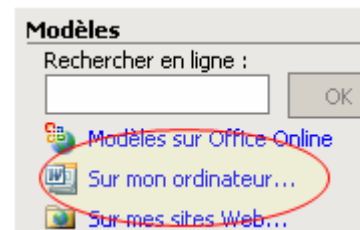
11

Utiliser le modèle créé

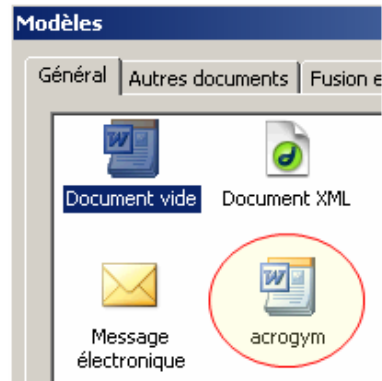
Cliquez sur Fichier Nouveau



Sélectionnez sur mon ordinateur dans Modèles



Cliquez sur Modèle et Sélectionnez le modèle acrogym



Après avoir travaillé sur votre document au moment de le sauvegarder vous ferez enregistrer sous document Word et non pas modèle de document

